

Betreft: AVG: persoonsgegevens + meldplicht datalekken

Datum: .. mei 2018

Beste [naam],

Per 25 mei 2018 is de algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. De bescherming van de persoonsgegevens van onze werknemers is voor ons van groot belang. Hierbij stellen we je graag op de hoogte van de verwerking van jouw persoonsgegevens.

Persoonsgegevens betreffen alle informatie over een persoon, bijvoorbeeld: naam, adres en woonplaats. Het verwerken van persoonsgegevens betreft bijvoorbeeld het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken en verspreiden van persoonsgegevens.

Grondslag verwerking persoonsgegevens

Op grond van de AVG zijn wij bevoegd persoonsgegevens te verwerken op de volgende grondslagen:

- de verwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst;
- de verwerking is noodzakelijk om te voldoen aan een wettelijke verplichting;
- de verwerking is noodzakelijk om de vitale belangen van jou of van een andere natuurlijke persoon te beschermen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan ons is opgedragen;
- de verwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van ons of van een derde;
- de werknemer heeft toestemming gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden.

Verwerking persoonsgegevens

Voor het afdragen van belastingen en premies, het verwerken van de salarisadministratie en (het opstellen van) de arbeidsovereenkomst zijn de volgende gegevens nodig:

- NAW-gegevens
- Geboortedatum
- BSN
- Kopie identiteitsbewijs
- Loonbelastingverklaring
- IBAN
- E-mailadres
- Telefoonnummer(s)
- [Eventueel aanvullen]

Ook bevat jouw personeelsdossier een kopie van de arbeidsovereenkomst(en), gegevens over jouw functioneren (bijvoorbeeld beoordelingen en waarschuwingen) en gegevens over jouw eventuele ziekteverzuim en re-integratie (bijvoorbeeld het plan van aanpak en adviezen van de arboarts).

Daarnaast kunnen wij foto's van medewerkers gebruiken voor marketingdoeleinden, bijvoorbeeld op de website en op social media. **[Indien gebruik wordt gemaakt van een websitebouwer/-ondersteuner: Deze foto's zullen worden gestuurd aan [naam websitebouwer/-ondersteuner] teneinde deze op de website te laten plaatsen.]**

Waar verwerken we jouw gegevens?

- **[Naam roostersysteem en/of salarisverwerkingssysteem en/of systeem waarin het personeelsdossier wordt bewaard]**
- **[Naam externe boekhouder/accountant en/of externe salarisadministrateur]**
- **[Naam arbodienst]**
- **[Naam pensioenfonds]**
- Het werkgeversportaal van het UWV. Voor het doorgeven van ziekteverzuim en het aanvragen van Ziektewet- en WAZO-uitkeringen.
- Juridisch en fiscaal adviseurs. Bij juridische of fiscale vraagstukken met betrekking tot een medewerker, kunnen wij hiervoor een jurist of fiscalist inschakelen. We zullen in dat geval niet méér informatie verstrekken dan noodzakelijk is voor de advisering. De informatie die kan worden verstrekt aan een adviseur omvat bijvoorbeeld de arbeidsovereenkomst(en), salarisstroken en documenten uit het personeelsdossier.
- Op grond van de wet kunnen wij verplicht zijn gegevens te verstrekken aan derden, waaronder de Belastingdienst, de Inspectie SZW en de Politie.

Hoe lang bewaren we jouw persoonsgegevens?

Op grond van de wet mogen persoonsgegevens niet langer worden bewaard dan noodzakelijk. Hiervoor gelden de volgende bewaartermijnen:

- 7 jaar na beëindiging van het dienstverband: fiscale gegevens (loonstroken, jaaropgaven en overige financiële gegevens);
- 5 jaar na beëindiging van het dienstverband: loonbelastingverklaring en identiteitsbewijs;
- 2 jaar na beëindiging van het dienstverband: alle overige documenten met betrekking tot het dienstverband.

Wij zullen bovenstaande bewaartermijnen naleven.

Rechten werknemer

Als werknemer heb je het recht om je persoonsgegevens op te vragen. Deze gegevens kun je opvragen bij **[naam + contactgegevens]**. Wij zullen er dan voor zorgen dat je je gegevens spoedig zult ontvangen.

Daarnaast heb je op grond van de AVG het recht op rectificatie (artikel 16 AVG), het recht op gegevenswissing (artikel 17 AVG), het recht op beperking van de verwerking (artikel 18 AVG), het recht om bezwaar te maken (artikel 21 AVG), het recht om een klacht in te dienen en het recht op

gegevensoverdraagbaarheid, mits aan de in de bovengenoemde artikelen gestelde vereisten is voldaan.

Indien een wettelijke grondslag bestaat voor de verwerking van de persoonsgegevens, kan niet worden verzocht om verwijdering van de betreffende persoonsgegevens, tenzij sprake is van één van de in artikel 17 lid 1 AVG genoemde gevallen.

Geheimhouding

Je verbindt je hierbij tot geheimhouding van de persoonsgegevens van anderen waarmee jij in het kader van de uitoefening van jouw functie in aanraking komt. De persoonsgegevens die jij gedurende het dienstverband verwerkt, mogen niet zonder toestemming van ons met derden worden gedeeld of vermenigvuldigd dan wel openbaar worden gemaakt.

Meldplicht datalekken

Je bent verplicht elk datalek van persoonsgegevens, ongeacht opzettelijkheid of onopzettelijkheid, direct telefonisch te melden bij [naam + telefoonnummer]. Indien directe melding niet mogelijk is, dient een datalek in ieder geval binnen tien uur te worden gemeld.

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Die inbreuk kan ook per ongeluk plaatsvinden. Er is bijvoorbeeld sprake van een datalek indien je een e-mail met persoonsgegevens stuurt aan een verkeerd e-mailadres.

Akkoordverklaring

Ik heb kennisgenomen van de verwerking van mijn persoonsgegevens en de rechten en plichten op grond van de AVG. Ik ga akkoord met alle vormen van verwerking zoals hierboven omschreven.

Hierbij wijzen we jou erop dat je de hierbij gegeven toestemming tot de verwerking van jouw persoonsgegevens te allen tijde in kunt trekken. Deze intrekking dient per e-mail aan [naam + e-mailadres] te worden verzonden. De intrekking van de toestemming ziet op de verwerking van persoonsgegevens waarvoor geen wettelijke grondslag bestaat. Indien de toestemming wordt ingetrokken, zullen wij zorgdragen voor de verwijdering van de betreffende persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging. De intrekking van de toestemming laat de rechtmatigheid van de verwerking van persoonsgegevens op basis van de toestemming vóór de intrekking daarvan, onverlet.

Voor akkoord:

[Naam werknemer]

Deze akkoordverklaring ontvangen we graag binnen 4 werkdagen ondertekend retour