

Uitleg bij de AVG-documenten

1. Verwerkersovereenkomst

Met alle verwerkers moet een verwerkersovereenkomst worden gesloten. Verwerkers zijn bijvoorbeeld de externe salarisadministratie, boekhouder en websitebouwer. Dit model verwerkersovereenkomst bevat alle zaken die wettelijk geregeld moeten zijn tussen de verantwoordelijke en de verwerker.

2. Informatiebrief aan werknemers

Alle betrokkenen waarvan persoonsgegevens worden verwerkt moeten worden geïnformeerd. Dit geldt dus ook voor de werknemers.

Op de tweede pagina moet worden vermeld in welke systemen en bij welke externe verwerkers de persoonsgegevens van de medewerkers worden verwerkt.

In onze modelbrief staat dat de werkgever foto's van haar medewerkers kan gebruiken voor marketingdoeleinden. De foto's mogen twee jaar na beëindiging van het dienstverband van de betreffende medewerker worden gebruikt. Desgewenst kan een langere termijn worden opgenomen.

Op de derde pagina dient te worden vermeld bij wie de datalekken moeten worden gemeld.

3. Verwerkersregister

Op het eerste tabblad dienen de gegevens van alle verwerkers te worden ingevuld.

Op het tweede tabblad dienen de opslaglocaties (bijvoorbeeld de naam van de cloud), de toegangsrechten (wie heeft toegang tot welke gegevens) en de beveiliging (bijvoorbeeld voor een wachtwoord of versleuteling van de gegevens) te worden ingevuld. Alle gegevens die de werkgever verwerkt van zijn werknemers dienen te worden vermeld. Op het tweede tabblad kunnen indien van toepassing onder ontvanger/verwerker de gegevens van bijvoorbeeld de externe salarisadministrateur, boekhouder, pensioenfonds en/of websitebouwer worden ingevuld.

Als u behalve de persoonsgegevens van werknemers ook van andere personen persoonsgegevens verwerkt, dient deze verwerking ook opgenomen te worden in het verwerkersregister.

4. Datalekkenregister

Een datalek is een inbreuk op de beveiliging die leidt tot de vernietiging, het verlies, de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van, of de ongeoorloofde verstrekking van toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens. Elk datalek moet worden geregistreerd. Een datalek kan ook per ongeluk plaatsvinden. Indien een medewerker

bijvoorbeeld een e-mail met persoonsgegevens aan een verkeerd e-mailadres zendt, is sprake van een datalek.

In veel gevallen moet het datalek worden gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Een datalek hoeft enkel niet te worden gemeld indien het lek geen risico's voor de rechten en vrijheden van de betrokkenen met zich brengt.

Een melding bij de Autoriteit Persoonsgegevens moet binnen 72 uur nadat een datalek bekend is geworden plaatsvinden.

Een datalek moet ook aan de betrokkenen worden gemeld als het lek waarschijnlijk een hoog risico met zich brengt voor hun rechten en vrijheden. Een melding aan de betrokkenen is niet nodig als de gegevens zijn versleuteld, waardoor ze onbegrijpelijk zijn voor onbevoegden.

Succes!

Vriendelijke groet,

Yvonne Sørensen